

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLARI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞIMLAR	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞIMLAR	MEVZUATLA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	75947956	Başkanlık/Müdürlük Makamı Resmi Yazışma,Protokol ve Sevk İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğün'den gelen evrakların teslim alınması kaydı,makama sunulması ve organize edilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Vatandaşlar, STK'lar, Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları			Buca Belediyesi	Kaymakamlık,Valilik,Diger Dış Kurumlar	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından havale edilmiş resmi yazı veya dilekçe	Özel Kalem Müdürlüğü	Büro Personeli,Özel Kalem Müdürü	Tüm Müdürlükler	Vatandaşlar STK'lar Tüm Kamu Kurum ve kuruluşlar	30	1 (İş Günü)	360	Sunulmuyor